



DOM **DUGA** ZAGREB

P.P. 133. 10001 Zagreb
www.duga-zagreb.hr

URBROJ: 01-19/18-7-1
Zagreb, 27.03.2019.

Na temelju članka 34. Statuta Doma za djecu i odrasle-žrtve obiteljskog nasilja „Duga-Zagreb“, (u daljnjem tekstu: Dom „Duga-Zagreb“), članka 4. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/2018) i članka 2. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 78/2011, 106/2012, 130/2013, 19/2015, 119/2015, 111/2018) ravnateljica Doma „Duga-Zagreb“, donosi

II. IZMJENU I DOPUNU PROCEDURE STVARANJA UGOVORNIH OBEVEZA U DOMU „ DUGA-ZAGREB“

Članak 1.

Ovom II. Izmjenom i dopunom izmjenjuju se pojedine odredbe Procedure stvaranja ugovornih obveza koja je donesena 11. listopada 2012.g. (URBROJ: 01-12/09-7-14) kako je izmijenjena I. izmjenom i dopunom procedure stvaranja ugovornih obveza, donesene 6. lipnja 2013. godine (URBROJ: 01-13/38-6-1).

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

Ukoliko je predložena ugovorna obveza u skladu s važećim financijskim planom i planom javne nabave, ravnateljica donosi odluku o pokretanju nabave.

U skladu s Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 78/2011, 106/2012, 130/2013, 19/2015, 119/2015, 111/2018), ravnateljica Doma potpisuje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti na temelju sastavljenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, a sve u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/2018). Ravnateljica može od odgovornih osoba za provedbu nekog ugovorenog projekta tražiti davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za njihov djelokrug rada – u slučaju da se uoče slabosti i nepravilnosti, ravnateljici će uz navedenu Izjavu biti priložen i Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih prethodne godine.

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

Ukoliko postupak nabave roba i usluga ne podliježe postupku javne nabave male ili velike vrijednosti, u skladu sa zakonskim pretpostavkama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016) odnosno u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave (ukupni iznos

vrijednosti nabave bez poreza na dodanu vrijednost - PDV) do =200.000,00 kuna (kn) za nabavu roba i usluga, odnosno do =500.000,00 kn za nabavu radova (u daljnjem tekstu „jednostavna nabava“) provodi se sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Doma od dana 27.03.2019., Ur.broj 01-19/13-7-1 po sljedećoj proceduri:

I. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNIH NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO =4.000,00 KN

Za nabavu vrijednosti robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 4.000,00 kn (bez PDV-a) nije potrebno provoditi postupak jednostavne nabave, a nabavu u tom slučaju, prema nalogu ravnateljice Doma, obavlja službena osoba za nabavu ili nositelj pojedinih poslova u Domu, imenovani od strane ravnateljice Doma.

II. STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD =4.000,00 KN, A MANJE OD =70.000,00 KN:

OD =4.000,00 KN, A MANJE OD =70.000,00 KN					
Red ni broj	AKTIVNOST		ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	2.		3.	4.	5.
	Imenovanje službene osobe za nabavu		Ravnateljica Doma	Odluka	
1.	Prijedlog za nabavu opreme/usluga/radove		Nositelji pojedinih poslova	Prijedlog	Tijekom godine
2.	Upućivanje elektroničkog poziva za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru		Službena osoba za nabavu	Ponuda jednog ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru	
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s financijskim planom/proračunom i planom nabave		Službena osoba za nabavu	Ako DA – odobrenje sklapanja ugovora/narudžbe Ako NE – negativan odgovor na prijedlog za sklapanje	
3.	Odobrenje	a) za vrijednost nabave do 70.000,00 kn	Ravnateljica	Odobrenje	Ne duže od 30 dana od prijedloga